STADT WÜRZBURG

STÄDTISCHE WIRTSCHAFTSSCHULE

BERUFLICHES SCHULZENTRUM FÜR WIRTSCHAFT UND DATENVERARBEITUNG

Verteiler: Betrieb, Einrichtung, Organisation

27.11.2023

Verpflichtendes Betriebspraktikum für Schüler/innen der Städtischen Wirtschaftsschule Würzburg

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist sehr wichtig, dass unsere Schüler/innen einen Einblick in die berufliche Realität erhalten und sich Eindrücke zur Berufswahl verschaffen können. Zu diesem Zweck führen wir ein verpflichtendes Berufspraktikum durch. Wir bedanken uns bei Ihnen, dass Sie unserem/r Schüler/in dazu Gelegenheit geben.

1. Dauer:

22.04. - 26.04.2024

An unserer Schule findet in diesem Zeitraum kein Fachunterricht statt. Die Schüler/innen sind für die Dauer des Praktikums vom Unterricht befreit.

2. Versicherungsschutz

Es besteht der gesetzliche Unfallversicherungsschutz während des Praktikums und auf dem direkten Weg vom und zum Praktikumsplatz. Zusätzlich ist die Schule gesetzlich verpflichtet, eine betriebliche Haftpflichtversicherung abzuschließen. Die Kosten in Höhe von 1,60€ werden von den Lehrkräften unserer Schule eingesammelt (vgl. §21 (1), Bayerische Schulordnung).

Diese Versicherung deckt nur den oben genannten Zeitraum ab. Der Versicherungsschutz für freiwillige Praktika außerhalb dieses Zeitraums wird nicht von der Schule geregelt.

3. Vor dem Praktikum: Nachweis über einen Praktikumsplatz

Die Schule möchte rechtzeitig über den Praktikumsplatz informiert werden. Wir bitten Sie um die Rückgabe des Formulars „Nachweis über ein Betriebspraktikum“ bis spätestens 12.04.2024. Dies obliegt den Eltern, Erziehungsberechtigten oder volljährigen Schüler/innen.

4. Während des Praktikums

Der Betrieb benennt eine betreuende Person. Diese Person achtet auf die Einhaltungen sämtlicher gesetzlicher Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzes und ist weisungsbefugt. Der Umgang mit gefährlichen Materialien (zum Beispiel Chemikalien, kochende Flüssigkeiten, etc.) sowie die eigenständige Arbeit an laufenden Maschinen ist untersagt. Der Betrieb regelt die Arbeits- und Pausenzeiten eigenständig ohne Rücksprache mit der Schule. Krankmeldungen des Praktikanten/der Praktikantin werden dem Betrieb gemeldet. Die Schule wird darüber von Ihnen auf dem Rückmeldeformular in Kenntnis gesetzt. Lehrkräfte unserer Schule besuchen den Praktikumsbetrieb entweder persönlich oder nehmen telefonisch Kontakt auf.

6. Nach dem Praktikum: Praktikumsbeurteilung

Der/Die Schüler/in erhält vom Betrieb eine Rückmeldung über die ausgeübte Tätigkeit und die gesammelten Erfahrungen. Dieses Schreiben dient nicht nur der Schule, sondern kann bei Bedarf auch den Bewerbungsunterlagen beigelegt werden. Die „Praktikumsbeurteilung“ wird den zuständigen Lehrkräften der Schule nach Beendigung des Praktikums vorgelegt.

Wir wünschen einen guten Verlauf des Praktikums und stehen für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Ulrike Loscher (9 a, 9 b), Johannes Gunkelmann (9 b, 10 Za), Berthold Freyer (9 a, 10 Zb)

Udo Winkler (Schulleitung)

PESTALOZZISTRASSE 2 ▪ 97080 WÜRZBURG ▪ TEL. 0931 2004711 ▪ FAX 0931 2004731 ▪ INFO@WIRTSCHAFTSSCHULE-WUERZBURG.DE